



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TIMIȘ

B-dul Mihai Viteazu nr.32, 300222, Timișoara,
Tel +40 (0)256 305799/
Fax +40 (0)256 490430, +40 (0)256 490429
isjtimis@isjtm.ro , www.isj.tm.edu.ro
Operator de date cu caracter personal nr.18818



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Departamentul/ Compartimentul: TEHNIC

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Cod: P 11.20

Ediția: VII
Revizuirea 0

**Întocmită de: Prof. Ozana Crăciunaș
Prof. Mihai Filip**

**Verificată de:
Prof. Halasz Francisc – inspector școlar general adjunct**

**Avizată de:
Prof.dr. Nicolae Cosmin Hogeș – inspector școlar general adjunct,
președintele comisiei de monitorizare a SCIM**

**Aprobată de:
Prof. Marin Popescu – inspector școlar general**

Procedura conține un nr. de 27 pagini și un nr. de 7 pagini de anexe

Data aprobării în C.A. : 17 .01.2022

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Nr. exemplare: 1
		Pag 1
		Exemplar: 1

Departamentul: Tehnic

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Cod: P 11.20

Ediția: VII
Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	6
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
10.	Descrierea activității sau procesului	8
11.	Responsabilități	26
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări	26

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 2
		Exemplar: 1

2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Prof. OZANA CRĂCIUNAȘ Prof. MIHAI FILIP	Inspectori școlari	14.01.2022	
2.2.	Verificat	Prof. HALASZ FRANCISC	Inspector școlar general adjunct	17.01.2022	
2.3.	Avizat	Prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM, IȘGA	17.01.2022	
2.4.	Aprobat	Prof. MARIN POPESCU	Inspector școlar general	17.01.2022	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 3
		Exemplar: 1

2. Formular de evidență a modificărilor/ Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
2.1.	Ediția I			23.09.2020	15.10.2020
2.2.	Revizuirea 1			15.10.2020	12.02.2021
2.3.	Ediția II			12.02.2021	15.03.2021
2.4.	Ediția III			15.03.2021	24.03.2021
2.5.	Ediția IV			24.03.2021	07.05.2021
2.6.	Ediția IV Revizuirea 1	Ordinul Comun ME/MS – stabilirea scenariilor de funcționare		07.05.2021	10.09.2021
2.7.	Ediția V			10.09.2021	06.10.2021
2.8.	Ediția VI			06.10.2021	08.10.2021
2.9.	Ediția VI Revizuirea 1	Ordinul Comun ME/MS –Art. 6		08 .10.2021	10.11.2021
2.10.	Ediția VI Revizuirea 2	Modificare Ordin Comun ME/MS		10.11.2021	25.11.2021
2.11.	Ediția VI Revizuirea 3	Modificare Ordin Comun ME/MS		25.11.2021	17.01.2022
2.12.	Ediția VII Revizuirea 0	Modificare Ordin Comun ME/MS		17.01.2022	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 4
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

4. Formular de distribuire- difuzare/ Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Marin POPESCU	17.01.2022	
4.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Nicolae Cosmin HOGEA	17.01.2022	
4.3.	Informare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	HALASZ Francisc	17.01.2022	
4.4.	Aplicare		Management	Directori unit. de învă.	Conform bazei de date	17.01.2022	
4.5.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCMI	Inspector școlar – secretar CMSCMI	Petria-Elena BOLDEA	17.01.2022	
4.6.	Alte scopuri	1	Audit	Auditor	Ec.dr. Ana CRĂSNEANU	17.01.2022	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Revizuirea: 0		
Nr. exemplare: 1		
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 5
		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1.1 Departamentul/Domeniul care exprimă punctul de vedere	TEHNIC	
5.2.1. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. HALASZ FRANCISC	
5.3.1. a) AVIZUL FAVORABIL	Data 17.01.2022	Semnătura
5.1.2. Deprtamentul/ domeniul care exprimă punctul de vedere	Management	
5.2.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	I.Ș.G.A. prof. dr. NICOLAE COSMIN HOGEA	
5.3.1. a) AVIZUL FAVORABIL	Data 17.01.2022	Semnătura
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	
	Data	Semnătura

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 6
		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- a. Cunoașterea etapelor și a pașilor care trebuie parcurși pentru organizarea activității în cadrul instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV - 2 .
- b. Realizarea circuitului informațional/comunicare ierarhică eficientă.

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică:

- În cadrul ISJ Timiș
- În rândul personalului instituțiilor/ unităților de învățământ preuniversitar din județ
- În rândul elevilor din instituțiile/ unitățile de învățământ preuniversitar din județul Timiș

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial

b. Legislație secundară

Ordinul Comun al Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și al Ministerului Sănătății 5338/5298/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, cu modificările și completările ulterioare;

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 7
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

Ordinul Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 3030/82/2022, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 44 din 14.01.2022 pentru modificarea și completarea Ordinului Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/2021;

Ordinul Comun al Ministerului Sănătății, Ministerului Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri, Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru siguranța alimentelor nr. 1493/2788/149/2020 privind Normele din 31 august 2020 privind stabilirea măsurilor specifice de prevenire a răspândirii virusului SARS-CoV-2 pentru activitățile de preparare, comercializare și consum al produselor alimentare și/sau băuturilor alcoolice și nealcoolice în unitățile de alimentație publică de tipul restaurantelor și cafenelelor din interiorul clădirilor, precum și în spațiile special amenajate din exteriorul clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Timiș, înregistrat la I.Ș.J. Timiș cu nr. 2714 din 31.03.2020;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Circuitul documentelor

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 8
		Exemplar: 1

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

10. DESCRIEREA procedurii operaționale

10.1 Generalități

a. Organizarea activității educative în instituțiile/ unitățile de învățământ preuniversitar

- **Stabilirea scenariului de funcționare a fiecărei instituții/ unități de învățământ din județ**

Scenariul de funcționare al unității/ instituției de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/grupă /unitate de învățământ/conexă.

Consiliul de administrație al unității de învățământ/ conexe propune ISJ Timiș aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea zilnică cu prezență fizică a tuturor antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție	Indiferent de rata de incidență cumulată, cu respectarea tuturor normelor de prevenire a răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2, până la suspendarea cursurilor cu prezență fizică, pe baza cazurilor confirmate în grupă/clasă/unitate de învățământ/conexă
Scenariul 2	Participarea zilnică, în sistem online a elevilor	Cu aplicarea dispozițiilor art. 6 din ordinul comun ME/MS-5338/1082/2021, în funcție de cazurile

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 9
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

		confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/grupă/unitate de învățământ/conexă, respectiv suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivelul grupei/clasei/unității de învățământ/conexe
--	--	---

I.Ș.J. Timiș și DSP Timiș avizează propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar/ conexe și înaintează, spre aprobare, CJSU Timiș scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ/ conexă.

Propunerea este fundamentată pe baza cazurilor confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă/grupă /unitate de învățământ/conexă precum și în funcție de infrastructura și resursele existente în fiecare unitate de învățământ.

CJSU Timiș emite hotărârea privind scenariul de funcționare pentru fiecare unitate de învățământ.

Activitățile de terapie pentru elevii cu CES sunt permise, indiferent de scenariul în care se află unitatea de învățământ, inclusiv în cazul în care în localitate a fost instituită măsura carantinării zonale.

Este permisă organizarea simulărilor examenelor naționale, cu prezență fizică, în unitățile de învățământ din localitățile în care nu este declarată starea de carantină la nivelul localității, sub condiția asigurării stricte a normelor de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, respectiv distanțare corectă și igienizarea mâinilor și purtarea obligatorie a măștii.

Este permisă organizarea activităților aferente concursului pentru ocuparea funcțiilor de director/director adjunct în toate unitățile de învățământ, cu respectarea strictă a normelor de protecție sanitară.

În situații justificate de infrastructură și resursele existente, unitățile de învățământ/unitățile conexe pot desfășura activități didactice în sistem online cu aprobarea ISJ Timiș chiar și în situația în care nu se impune suspendarea cursurilor cu prezență fizică în condițiile art. 6 din ordinul comun ME/MS- 5338/2015/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Este permisă desfășurarea orelor de educație fizică în săli de sport/spații interioare, fără obligativitatea purtării măștii de protecție, în condițiile în care rata de incidență cumulată în ultimele 14 zile a cazurilor din localitate este mai mică de 2/1000. La o rată de incidență mai mare de 2/1000, orele de educație fizică se pot desfășura doar în spații deschise, fără obligativitatea purtării măștii de protecție.

Începând cu data de 17 ianuarie 2022, în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe, cursurile se desfășoară cu prezență fizică în toate județele în care rata de ocupare la nivel județean a paturilor de spital destinate îngrijirii pacienților infectați cu virusul SARS-CoV-2 este cel mult 75%.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 10
		Exemplar: 1

În situația în care rata de ocupare la nivel județean a paturilor de spital destinate îngrijirii pacienților infectați cu virusul SARS-CoV-2 este mai mare de 75%, în unitățile de învățământ preuniversitar/conexe cursurile se desfășoară în sistem online.

Reluarea cursurilor cu prezență fizică se face numai după ce rata de ocupare la nivel județean a paturilor de spital destinate îngrijirii pacienților infectați cu virusul SARS-CoV-2 scade sub 70%.

D.S.P. Timiș comunică pe site-ul propriu rata de ocupare la nivel județean a paturilor de spital destinate îngrijirii pacienților infectați cu virusul SARS-CoV-2, în fiecare săptămână, având ca zi de referință ziua de joi.

Consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar emit decizia privind modalitatea de desfășurare a cursurilor, cu informarea I.Ș.J. Timiș. Schimbarea modalității de desfășurare a cursurilor se realizează astfel încât săptămâna de școală să nu fie fragmentată cu două scenarii diferite, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 6 din OC al ME și MS nr. 3030/82/2022.

Trecerea de la scenariul online la scenariul cu prezență fizică se face prin decizia consiliilor de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar, cu informarea I.Ș.J. Timiș.

Deciziile se pun în aplicare începând cu ziua de luni a săptămânii următoare îndeplinirii condițiilor privind rata de ocupare la nivel județean a paturilor de spital destinate îngrijirii pacienților infectați cu virusul SARS-CoV-2.

Prin excepție, unitățile de învățământ special desfășoară cursurile cu prezență fizică.

➤ **Pregătirea spațiilor de învățământ**

În fiecare unitate de învățământ din județ există un responsabil (desemnat de către conducerea unității de învățământ dintre angajații proprii), cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. Persoana desemnată este în permanentă legătură cu personalul medico-sanitar, cu reprezentanții ISJ TIMIȘ, DSP TIMIȘ, precum și ai autorităților administrației publice locale.

○ **Evaluarea infrastructurii.**

Fiecare unitate de învățământ va identifica spațiile de care dispune și care pot fi folosite în procesul de învățământ, precum și un spațiu pentru izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire cu virusul SARSCoV-2, identificate de cadrul medical din unitatea de învățământ preuniversitar/instituțiilor sau persoana desemnată de conducerea unității/ instituției.

○ **Organizarea spațiilor**

✓ Organizarea sălilor de clasă, cu așezarea băncilor astfel încât să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi. În situația în care acest lucru nu se poate realiza, se va asigura distanțarea maxim posibilă între elevi, inclusiv prin amplasarea optimă a mobilierului școlar.

Căile de acces vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a evita punctele de contact. Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 11
		Exemplar: 1

Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi.

Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă“, cu excepția laboratoarelor și atelierelor, sălilor de sport, pentru care se va aplica protocolul de dezinfectare după fiecare grupă. Este interzis schimbul de obiecte personale. Se va asigura aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 de minute, apoi în timpul pauzelor minimum 10 minute și la finalul zilei, precum și păstrarea ferestrelor deschise ori de câte ori este posibil.

Elevii și personalul didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic vor purta mască în permanență în interior; se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical care să asigure acoperirea orificiilor nazale și a gurii; sunt interzise orice alte dispozitive care înlocuiesc măștile, cu excepția vizierelor care sunt permise doar pentru cadrele didactice din învățământul special.

✓ Organizarea grupurilor sanitare

Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar). Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă. Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt obligatorii prosoapele de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil. Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.). Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție de la nivelul unității de învățământ).

✓ Organizarea cancelariei

Cadrele didactice se vor dezinfecta obligatoriu pe mâini în următoarele situații:

- la intrarea în cancelarie;
 - la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- Se va păstra distanța fizică de minimum 1 metru între persoane

✓ Organizarea curții școlii

Se va organiza mobilierul exterior (acolo unde este cazul) astfel încât să se păstreze distanțarea fizică. Spațiile de joacă prevăzute cu jucării de exterior vor fi curățate, igienizate cu jeturi de apă și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înaintea începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ.

○ **Organizarea accesului în unitatea de învățământ**

Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate de către conducerea unității de învățământ.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 12
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

Este recomandată intrarea prin mai multe căi de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială. Căile de acces (de tip poartă sau ușă) vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact.

După dezinfectia mâinilor, elevii vor fi îndrumați direct în sălile de clasă.

Accesul persoanelor care nu au calitatea de elev sau angajat al unității de învățământ (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis, în afara cazurilor excepționale, pentru care este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/ Însoțitorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

o **Organizarea procesului de învățământ și a activităților sportive**

Organizarea programului școlar va avea în vedere posibilitatea începerii cursurilor la intervale orare diferite, astfel încât să se evite aglomerările la intrarea și la ieșirea în pauze. Intervalele aferente pauzelor pot fi stabilite în mod eșalonat, astfel încât timpul de suprapunere al acestora să fie minim.

Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadre didactice sau alte categorii de personal, pentru menținerea distanțării fizice. Orice activități care presupun formarea unor grupuri vor fi organizate cu respectarea distanței dintre elevi. Elevii nu vor schimba între ei alimente și obiecte de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.).

Este recomandată desfășurarea orelor de educație fizică în exterior. Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice maxim posibilă și a unei aerisiri permanente.

Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii sau nasul cu mâinile neigienizate.

La începerea și la finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să respecte normele de igienă a mâinilor. Se vor efectua curățenia, dezinfectia și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

Activitățile sportive în cadrul liceelor cu program sportiv și cluburilor sportive școlare se vor desfășura în conformitate cu prevederile ordinului comun al ministrului tineretului și sportului și al ministrului sănătății.

o **Organizarea activităților practice în învățământul tehnic/tehnologic/profesional**

Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile prezentului ordin, indiferent de scenariul epidemiologic, cu excepția situației în care ordinea de carantinare, emise de autoritățile abilitate în perioada stării de alertă, interzic acest lucru.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 13
		Exemplar: 1

Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici. Atelierele din cadrul liceelor profesionale vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică maxim posibilă. Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi. Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate. Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale. Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare. Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi. Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră. La finalul orelor spațiile se vor dezinfecta.

Monitorizarea prezenței

La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului.

Stabilirea circuitelor funcționale

La intrarea în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere/ flacoane cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă. La intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție. Se vor organiza circuitele în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite“ de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.).

Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact. Acest principiu nu trebuie să împiedice aplicarea regulilor de evacuare în caz de incendiu (spre exemplu, ușile de incendiu neutilizate vor fi menținute închise). Ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor. Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ. Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.). Este recomandată intrarea prin mai multe uși de acces pentru a reduce fluxul de elevi. În cazul în care această separare nu este posibilă, respectarea distanțării fizice a persoanelor care intră în instituția de învățământ este esențială. După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă. Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ. Părinții/ Însoțitorii elevilor cu C.E.S. și dizabilități au acces în unitatea de învățământ, cu respectarea normelor de protecție sanitară necesare.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 14
		Exemplar: 1

○ **Organizarea spațiilor de recreere**

Spațiile de recreere vor fi curățate, igienizate și apoi dezinfectate cu soluții avizate pentru suprafețe, zilnic și înainte începerii cursurilor fiecărui ciclu de învățământ.

○ **Resursele umane**

Preșcolarii/Elevii cu vârstă mai mică de 12 ani, care suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, conform documentelor medicale, precum și cei care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală.

Elevii cu vârsta de peste 12 ani, care suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare, conform documentelor medicale, precum și cei care fac parte dintr-o grupă de risc, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și cu acordul scris al părinților, pot fi scutiți de prezența fizică în școală chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă.

Preșcolarii/ Elevii care locuiesc împreună cu o persoană diagnosticată cu afecțiuni asociate cu imunodepresie moderată sau severă pot fi scutiți de prezența fizică în școală, chiar dacă sunt vaccinați cu schema completă pe baza declarației pe propria răspundere a părinților.

Pentru preșcolarii/elevii menționați mai sus, conducerile unităților de învățământ vor identifica, după caz, soluții pentru asigurarea procesului educațional, inclusiv online. Conducerile unităților de învățământ au obligația să se asigure că sunt respectate măsurile de protecție și cele de igienă recomandate tuturor elevilor, iar în situația preșcolarilor/elevilor menționați mai sus să monitorizeze fiecare caz în parte.

Preșcolarii/ Elevii menționați, precum și părinții acestora pot fi consiliați de medicii specialiști și psihologii care îi au în îngrijire, în privința măsurilor suplimentare necesare. Preșcolarii/ Elevii cu dizabilități, care participă la cursuri cu prezență fizică, în funcție de specificul afecțiunii, vor beneficia de adaptarea măsurilor de prevenție în mod adecvat dizabilității specifice. Măsurile de protecție pentru învățământul special, atât pentru profesori, cât și pentru elevi, vor fi adaptate nevoilor acestora, cu avizul DSP Timiș.

○ **Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție**

Se evaluează periodic necesarul și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfecție și a echipamentelor de protecție personală (PPE) adecvate pentru utilizarea acestora.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 15
		Exemplar: 1

○ **Asigurarea permanentă a unui stoc de rezervă de materiale de protecție pentru elevi și personal**

Se asigură, în permanență, un stoc de rezervă de materiale de protecție, în conformitate cu numărul elevilor și cu numărul de cadre didactice / personal didactic auxiliar / personal nedidactic, și în funcție de suprafața clădirii / clădirilor.

○ **Instruirea personalului**

✓ Măsurile de protecție

Spălarea/ Dezinfectarea mâinilor

Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/ pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Purtarea măștii de protecție

- Masca de protecție este obligatorie în incinta unității de învățământ;
- La orele de specialitate din învățământul vocațional este obligatorie purtarea măștii de protecție, cu excepția orelor de studiu ale instrumentelor de suflat.
- Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolarilor, indiferent de vârstă, precum și în timpul tuturor orelor de educație fizică, în condițiile art. 3 alin. (8) din Ordinul Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Masca de protecție nu este obligatorie pentru personalul didactic/ nedidactic și personalul didactic auxiliar implicat în procesul de învățământ în unitățile de învățământ special, în situația în care procesul specific de predare/ învățare/ recuperare impune un contact vizual complet, caz în care se vor putea folosi viziere
- Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.
 - Se recomandă ferm purtarea măștii de uz medical, însă se admit și măști de tip textil, care să acopere orificiile nazale și gura; sunt interzise orice alte dispozitive care înlocuiesc măștile, cu excepția vizierelor care sunt permise doar pentru cadrele didactice din învățământul special.

Curățenia și dezinfectia spațiilor și a echipamentelor

Acolo unde procesul de învățare se desfășoară în schimburi, este necesară o pauză de minimum 1 oră între schimburi, pentru realizarea curățeniei, dezinfectiei și aerisirii spațiilor.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 16
		Exemplar: 1

Planul de curățenie și dezinfecție a sălilor de clasă, cancelariei, spațiilor comune (holuri, săli de sport etc.), precum și de aerisire a sălilor de clasă ar trebui să conțină:

- operațiunile și ordinea în care se vor efectua (de exemplu, colectarea deșeurilor, măturarea pardoselii, spălarea pardoselii, dezinfecția pardoselii, ștergerea și dezinfectarea suprafețelor de scris ale băncilor, cât și a spațiului interior de depozitare în acestea a obiectelor școlare, a separatoarelor transparente, dezinfectarea dulapurilor personale ale elevilor, acolo unde există, ștergerea și dezinfecția pervazurilor, dezinfectarea clanțelor, mânerelor ferestrelor, cuierelor pentru haine, întrerupătoarelor etc.);
- materialele care se vor utiliza pentru fiecare operațiune (de exemplu, produse de curățenie, produse biocide avizate pentru suprafețe etc.);
- tehnica ce va fi aplicată pentru fiecare operațiune;
- frecvența curățeniei și dezinfecției, ținând cont și de timpul necesar de aerisire a spațiului:– în clasă, imediat după ieșirea din clasă a elevilor la finalul orelor unei clase de elevi din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de elevi;– în cancelarie, imediat după ieșirea din cancelarie a profesorilor la finalul orelor din ziua respectivă sau după fiecare utilizare de către un grup diferit de profesori;– pentru grupurile sanitare, după fiecare pauză, la finalul zilei și ori de câte ori este necesar;
- persoana care va face curățenia și care va supraveghea efectuarea conformă a curățeniei, modalitatea de afișare a monitorizării (de exemplu, tabel cu cine a efectuat, ora și cine a controlat);
- frecvența și durata de aerisire a sălilor de clasă, cancelariei și a altor încăperi (de exemplu, după curățenie și dezinfecție, minimum 10 minute), precum și asigurarea aerisirii în timpul orelor de clasă cu geamul rabatat;

În fiecare dintre zonele care sunt igienizate va fi afișat, la loc vizibil, graficul de curățenie și dezinfecție, care să conțină operațiunile de curățare și dezinfecție, frecvența acestora, orarul și un loc pentru semnătura persoanei care le efectuează și a celei care verifică.

Se determină modul în care trebuie dezinfectate zonele. Se ia în considerare tipul de suprafață și cât de des este atinsă suprafața. Se prioritizează dezinfecția suprafețelor atinse frecvent, precum:

- clanțe, încuietori, butoane și mânere ale ușilor;
- treptele scărilor;
- băncile, catedrele și scaunele din clasă;
- separatoarele montate pe bănci;
- mesele și scaunele din sălile de cantină;
- blaturi;
- balustrade;
- întrerupătoare de lumină;
- mânerele echipamentelor și aparatelor (precum cele sportive);
- butoanele ascensoarelor și ale automatelor de vânzare;
- obiecte didactice comune;
- calculator, tastatură, mouse, laptop și tablete partajate între persoane;

Nu este necesară aplicarea de rutină a dezinfectanților pe suprafețe care nu sunt atinse frecvent sau cu risc scăzut (de exemplu, rafturile bibliotecilor, blaturile dulapurilor din depozite).

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 17
		Exemplar: 1

Se au în vedere resursele și echipamentele necesare.

Pe durata activităților de curățenie și dezinfecție se poartă mască de protecție, mănuși, iar după îndepărtarea mănușilor și a măștii, se spală mâinile.

○ **Instruirea personalului și comunicarea permanentă de informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2**

➤ *Instruirea personalului* instituției/ unității de învățământ este realizată de către personalul medico-sanitar sau, în absența acestuia, de către persoana desemnată de unitatea de învățământ, pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor din ordinul comun ME/ MS și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția cu SARS-CoV-2, precum cele de igienă, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare. Cadrele didactice au obligația să anunțe cadrul medical școlar sau responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie (tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, vărsături), însoțite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare. Personalul unității de învățământ are obligația de a se spăla și de a se dezinfecta pe mâini:

- imediat după intrarea în școală;
- înainte de pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar;

Masca de protecție este obligatorie în incinta unității de învățământ. Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis. Masca de protecție nu este obligatorie pentru personalul didactic/nedidactic și personalul didactic auxiliar implicat în procesul de învățământ în unitățile de învățământ special, în situația în care procesul specific de predare/ învățare/ recuperare impune un contact vizual complet, caz în care se vor putea folosi viziere.

Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă: cei cu febră și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase, cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu, cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată, cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele. În aceste situații, cadrele didactice pot continua activitatea didactică în sistem online, dacă starea de sănătate le permite, sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

➤ *Elevii* vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2 în prima zi de școală și cel puțin odată pe săptămână. (spălarea și dezinfectarea mâinilor, dezinfectarea obiectelor personale, purtarea măștilor

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 18
		Exemplar: 1

pe tot parcursul programului, păstrarea distanței fizice, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor).

- *Părinții* vor fi încurajați să participe la educația pentru igiena și sănătatea copiilor, astfel încât revenirea în școală să fie în siguranță. Acțiuni recomandate părinților:
- Acordarea atenției stării mentale a copilului ;
 - Formarea obiceiului de spălare/dezinfectare a mâinilor (atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar) și a obiectelor personale ;
 - Formarea obiceiului de purtare a măștii și de eliminare corectă a acesteia ;
 - Evaluarea zilnică a stării de sănătate a copilului (În situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, dureri de cap, dureri de gât, se contactează telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu se duce copilul la școală. În cazul în care copilul se îmbolnăvește în timpul programului (la școală), părintele îl ia imediat acasă și contactează telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz).
 - Curățarea/ dezinfectarea zilnică, acasă, a obiectelor de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse, etc.);
 - Sfătuirea copilului să nu consume în comun alimente sau băuturi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) și să nu ofere alimente sau băuturi întregii grupe/ clase la aniversări sau cu alte ocazii.
 - Consilierea copilului asupra modului în care acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu SARS-CoV-2 și asupra faptului că, deși școala s-a redeschis, viața de zi cu zi nu va mai fi la fel ca înainte și copilul va trebui să respecte măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecției;
- Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă: cei cu febră și/sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație - scurtarea respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infectocontagioase, cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu, cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată, cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată, care are simptome și care așteaptă rezultatele. În aceste situații, elevii pot continua activitatea didactică în sistem online, dacă starea de sănătate le permite, sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.
- Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:
- Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
 - Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
 - Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.
- Părinții/ aparținătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii și cu excepția ceremoniilor de deschidere a noului an școlar și vor comunica constant cu

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 19
		Exemplar: 1

personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

➤ **Managementul cazului cu rezultat pozitiv la testul antigen non-invaziv efectuat din proba de salivă**

Persoanele responsabile din cadrul unității de învățământ vor realiza testarea preșcolarilor/ elevilor în conformitate cu Instrucțiunea Ministerului Sănătății nr. CAZ/4.216/19.11.2021 și vor putea fi instruite de echipe de voluntari formate din medici, studenți la facultățile de medicină, asistenți medicali și alte categorii de personal cu competențe în domeniul medical, sub coordonarea DSP Timiș.

Persoanele responsabile din cadrul unității de învățământ se vor informa corespunzător în ceea ce privește procedura aplicabilă colectării testelor cu rezultat pozitiv, acestea fiind considerate deșeurile medicale cu potențial infecțios. În situația colectării testelor cu rezultat pozitiv la nivelul unităților de învățământ, acestea se vor arunca în coșuri de gunoi cu capac și pedală prevăzute cu sac de gunoi și vor fi colectate și eliminate pe un circuit separat, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 1.226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale. Întreaga procedură va fi încheiată cu dezinfecția corectă a mâinilor.

În cazul preșcolarilor/ elevilor cu rezultat pozitiv la un test rapid antigen non-invaziv efectuat din proba de salivă în unitatea de învățământ se aplică prevederile «Protocolului de izolare a copiilor cu simptome specifice COVID-19».

În situația în care în urma testării cu test rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă, conform Instrucțiunii Ministerului Sănătății nr. CAZ/4.216/19.11.2021, rezultatul este pozitiv, se aplică dispozițiile protocolului privind managementul cazului cu rezultat pozitiv la testul rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă.

Preșcolarul/ Elevul cu rezultat pozitiv la testul rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă continuă activitatea didactică în regim online și poate relua cursurile cu prezență fizică după prezentarea rezultatului certificat negativ al unui test antigen rapid sau RT-PCR, efectuat în ultimele 24 de ore.

Preșcolarul/ Elevul care nu prezintă rezultatul certificat negativ al unui test antigen rapid sau NAAT/RT-PCR, efectuat în ultimele 24 de ore, reia cursurile cu prezență fizică după 10 zile pentru cei care nu sunt vaccinați cu schemă completă, respectiv 7 zile pentru cei care sunt vaccinați cu schemă completă, de la data rezultatului pozitiv obținut la testul rapid antigen noninvaziv efectuat din proba de salivă.

Consiliul de administrație al unității de învățământ decide dacă testarea cu teste rapide antigen noninvazive efectuate din proba de salivă se efectuează în unitatea de învățământ sau la domiciliu, sub supravegherea părintelui/reprezentantului legal.

În situația în care consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește că procedura de testare cu teste rapide antigen noninvazive efectuate din proba de salivă este efectuată în unitatea de

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 20
		Exemplar: 1

învățământ, este necesar acordul părintelui/ reprezentantului legal al preșcolarului/ elevului minor, acord exprimat conform formularului elaborat de Ministerul Sănătății.

În situația efectuării testării cu teste rapide antigen noninvasive efectuate din proba de salivă la domiciliu, sub supravegherea părintelui/ reprezentantului legal, rezultatul testării se comunică de îndată, în scris sau electronic, unității de învățământ, respectiv persoanei responsabile desemnate.

Unitatea de învățământ raportează DSP Timiș cazurile cu rezultat pozitiv la testul rapid antigen noninvasiv efectuat din proba de salivă în vederea asigurării testării lor prin test certificat antigen rapid sau NAAT/RT-PCR.

Protocolul de izolare:

- ❖ Elevul/ preșcolarul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit;
- ❖ Măsurile de protecție individuală vor fi respectate cu strictețe;
- ❖ Se va deschide o fereastră pentru aerisire;
- ❖ Vor fi anunțați imediat părinții/ reprezentanții legali și, după caz, personalul cabinetului medical școlar;
- ❖ Dacă pe perioada izolării elevul/ preșcolarul bolnav folosește grupul sanitar, acesta trebuie curățat și dezinfectat, folosind produse de curățare avizate, înainte de a fi folosit de oricine altcineva;
- ❖ Nu se va transporta elevul/ preșcolarul până la sosirea părinților/ reprezentanților legali la medicul de familie, farmacie, serviciul de urgență sau spital, decât în situația în care simptomele/semnele sunt severe, caz în care se va apela serviciul de urgență 112;
- ❖ Persoana care ajută elevul/ preșcolarul izolat trebuie să poarte mască și se va spăla bine pe mâini timp de minimum 20 de secunde;
- ❖ Igienizarea încăperii în care a fost izolat copilul/ elevul suspect de infecție cu virusul SARS-CoV-2 se face cu dezinfectant avizat, după ce elevul/ preșcolarul a plecat, pentru a reduce riscul de a transmite infecția la alte persoane;

Cadrele didactice vor efectua triajul observațional al preșcolarilor/ elevilor pe tot parcursul activităților școlare.

Testarea cu teste antigen rapide se recomandă și cadrelor didactice și altor angajați ai unității școlare simptomatici, a căror simptomatologie de boală debutează în timpul orelor de curs, dar și colegilor (inclusiv asimptomatici) cazurilor confirmate, în aceeași zi în care s-a confirmat primul caz prin testare antigen rapidă, efectuată în unitatea de învățământ.

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ:

- cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată;
- cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 21
		Exemplar: 1

În aceste situații, dacă starea de sănătate o permite, personalul didactic poate continua activitatea didactică în sistem online sau va fi scutit medical.

➤ **Suspendarea cursurilor în unitățile de învățământ preuniversitar**

La apariția a 3 cazuri de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-un interval de 7 zile consecutive la nivelul unei clase/grupe de studiu, cursurile cu prezență fizică la nivelul clasei/grupe respective se suspendă pentru o perioadă de 10 zile începând cu ziua următoare confirmării celui de-al treilea caz. Măsura suspendării la nivelul grupei/clasei este dispusă prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ.

La data suspendării cursurilor pentru 50% din totalul grupelor/claselor, se suspendă activitatea cu prezență fizică la nivelul întregii unități de învățământ, pentru o perioadă de 10 zile. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărâre a CJSU Timiș, la propunerea conducerii unității de învățământ/instituției conexe, cu avizul ISJ Timiș și al DSP Timiș.

În situația în care în aceeași sală cursurile sunt organizate în schimburi se vor suspenda doar cursurile cu prezență fizică pentru clasa în care au fost confirmate cazurile de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2.

Elevii din schimbul următor continuă cursurile cu prezență fizică după o dezinfectare prealabilă a sălii de clasă.

Preșcolarii/ Elevii cu care cazul/cazurile confirmat(e) din rândul acestora au interacționat în mod frecvent, vor fi carantinați astfel:

- a) timp de 10 zile, cei care nu sunt vaccinați împotriva COVID-19 cu schemă completă de vaccinare sau nu au fost confirmați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în ultimele 180 de zile;
- b) timp de 5 zile, în cazul celor vaccinați cu schemă completă și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare sau al celor care au fost confirmați pozitiv în ultimele 180 de zile.

Personalul medical din cadrul unităților de învățământ/ Personalul desemnat din unitatea de învățământ preuniversitar/conexă va întocmi lista preșcolarilor/ elevilor cu care cazul/ cazurile confirmat(e) din rândul preșcolarilor, elevilor au interacționat în mod frecvent, listă pe care o va comunica DSP Timiș. Ulterior, DSP Timiș și conducerea unității de învățământ vor decide împreună măsurile care se impun.

La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARSCoV2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ/ instituției conexe, care va informa DSP Timiș. În urma anchetei epidemiologice, DSP Timiș va stabili care sunt contactii direcți ai acestora și va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul grupei/ clasei sau unității de învățământ. Măsura suspendării la nivelul unității de învățământ este dispusă prin hotărârea CJSU Timiș la propunerea conducerii unității de învățământ/ instituției conexe, cu avizul ISJ Timiș și al DSP Timiș.

Preșcolarii/ Elevii carantinați și cei din grupele/ clasele sau unitățile de învățământ preuniversitar/ conexe care au cursurile suspendate cu prezență fizică continuă procesul de învățământ în sistem online.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 22
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

În perioada de suspendare a cursurilor cu prezență fizică, conducerea unității de învățământ va dispune realizarea următoarelor activități obligatorii:

- curățenia și aerisirea claselor/sălilor;
- dezinfecția generală și nebulizarea spațiilor unității de învățământ, respectiv clase, săli, holuri, toalete.

Stagiile de pregătire practică pentru elevii din învățământul liceal tehnologic, postliceal, profesional și profesional dual se desfășoară cu prezența fizică a elevilor, cu respectarea procedurilor privind măsurile de protecție instituite de către entitățile organizatoare de stagii de pregătire practică și prevederile ordinului comun ME/ MS, indiferent de scenariul epidemiologic, cu excepția situației în care ordinele de carantinare, emise de autoritățile abilitate în perioada stării de alertă, interzic acest lucru.

➤ Reluarea cursurilor

○ Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru clasa suspendată temporar se dispune prin decizia conducerii unității de învățământ preuniversitar/ conexe, după consultarea și avizul DSP Timiș.

Reluarea cursurilor cu prezență fizică se face numai după ce rata de ocupare la nivel județean a paturilor de spital destinate îngrijirii pacienților infectați cu virusul SARS-CoV-2 scade sub 70%.

○ Reluarea cursurilor care presupun prezența fizică pentru unitatea/ structura de învățământ preuniversitar suspendată temporar se dispune prin hotărârea CJSU Timiș, la propunerea conducerii unității de învățământ preuniversitar, cu avizul ISJ Timiș și al DSP Timiș.

○ DSP Timiș are obligația să informeze unitatea de învățământ/ conexă despre existența cazului confirmat pozitiv în rândul elevilor/ personalului din unitățile de învățământ, în vederea întreprinderii măsurilor necesare. Aceeași obligație o au personalul unității de învățământ, părinții/ aparținătorii legali ai elevului confirmat pozitiv.

Condiții de cazare ale elevilor în internatele școlare din județul Timiș

Pregătirea spațiilor de cazare

Unitățile de învățământ care asigură cazarea elevilor în internate vor proceda la igienizarea/ dezinfecția tuturor spațiilor de cazare (intrări, coridoare de acces, camere de cazare, băi, toalete) cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool. Se va evita utilizarea de covoare/ mochetă.

La intrarea în fiecare clădire în care vor fi cazați elevii vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție – covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, coșuri de colectare a măștilor purtate.

În coridoarele de acces vor fi montate dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.

În toalete se vor asigura dispensere cu dezinfectant pentru mâini, prosoape de hârtie, săpun și hârtie igienică.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 23
		Exemplar: 1

Camere de cazare, coridoarele de acces, toaletele și băile vor fi igienizate/ dezinfectate zilnic, în intervalul orar 08,00-12,00.

Lenjeria de pat pusă la dispoziția fiecărui elev va fi dezinfectată înainte de a-i fi înmănată acestuia. În toate spațiile de cazare, atât la intrare, cât și în coridoarele de acces vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico - sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

Se vor respecta, în procesul de cazare al elevilor, normele impuse prin legislație, referitoare la normele igienico - sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2.

b. Cazarea elevilor

Cazarea elevilor se realizează pe baza unei cereri formulate către secretariatul unității de învățământ care asigură serviciul de cazare. Camerele vor fi repartizate în funcție de efectivele de elevi, cu respectarea distanțării fizice de cel puțin 1 m între paturi. Vor fi atribuite camere individuale sau, dacă acest lucru nu este posibil, camerele vor fi ocupate de elevi din aceeași grupă pentru a limita interacțiunea elevilor din grupe diferite.

Pot fi cazați elevi care nu sunt contactați direct ai persoanelor infectate cu virusul SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată, care nu au fost diagnosticați cu virusul SARS-CoV-2 și care nu sunt în perioada de izolare la domiciliu/ carantinare ca urmare a infectării cu acest virus.

Elevii vor fi instruiți, pe baza unui proces-verbal, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 pe care trebuie să le respecte pe întreaga perioadă a cazării.

În toate spațiile comune elevii vor purta măști. Vor fi limitate deplasările în cadrul căminului și vor fi evitate aglomerările. Se va evita utilizarea de covoare/ mochete. Elevilor cazați în cămin li se va recomanda să păstreze curățenia, să dezinfecteze și să aerisească în mod regulat camerele. Va fi organizat accesul prin rotație în spațiile comune (săli de baie, săli de mese sau săli destinate utilizării comune), astfel încât să fie posibilă dezinfectarea adaptată înainte și după fiecare utilizare. Elevilor li se va recomanda să evite pe cât posibil spațiile comune, iar activitățile să se desfășoare în camera proprie.

Toți elevii vor fi monitorizați pe întreaga perioadă de cazare de către un cadru didactic/pedagog/personal nedidactic din instituția de învățământ care oferă serviciul de cazare în internat, special desemnat și instruit pentru această activitate de către conducerea unității de învățământ.

În situația apariției unui caz suspect sau confirmat cu SARS-CoV2 se va activa protocolul de izolare și se va anunța Direcția de Sănătate Publică Timiș, sau se va apela serviciul de urgență 112. Conducerea unității de învățământ va anunța familia respectivului elev.

c. Servirea mesei

Servirea mesei de către elevi se va realiza în spațiile special amenajate – cantine școlare (sau sală de mese). Zilnic spațiile din cantinele școlare (sălile de mese) vor fi dezinfectate. Sala de mese va fi aerisită înainte și după masă. Personalul cantinei va purta obligatoriu măști și își va dezinfecta

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 24
		Exemplar: 1

măinile (sau va purta mănuși de unică folosință). La intrarea în sala de mese vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție – covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, coșuri de colectare a măștilor purtate. În sala de servire a mesei se va realiza, prin lipirea benzilor semnalizatoare, circuitul persoanelor.

Pe întreaga perioadă în care elevii vor servi masa în instituție, se va utiliza veselă de unică folosință (farfurii, tacâmuri, pahare...). Organizarea intervalelor aferente meselor și a accesului va fi realizată astfel încât să se evite aglomerările și întâlnirile între grupe de elevi pe culoare.

Respectarea măsurilor de distanțare fizică de 1,5 m se aplică în orice context și în orice spațiu, atât la masă, cât și pentru intervalele de tranzit, circulație, distribuirea felurilor de mâncare etc. Gestionarea echipamentelor colective (tăvi, tacâmuri, carafe pentru apă etc.) va fi adaptată, astfel încât contactele să fie limitate. Înainte și după fiecare masă elevii se vor spăla pe mâini. Mască va fi scoasă doar în momentul în care elevii se vor așeza la masă.

În cazul în care elevii sunt supravegheați în timpul mesei, membrii personalului vor purta măști și se vor spăla pe mâini după fiecare contact. La intrarea elevilor în sala de mese, persoana responsabilă cu supravegherea acestora va realiza un triaj observațional al copiilor pentru sesizarea unor eventuale semne de îmbolnăvire.

Elevii nu vor servi alimente sau băuturi stând în picioare și nu vor interacționa în timpul cât se vor afla în interiorul sălii.

Mesele vor fi amplasate pe principiul „o masă ocupată, una liberă“ pentru respectarea distanțării fizice. Se stabilește un număr de maximum 6 elevi care pot ocupa o masă. Se va realiza cu strictețe curățenia și dezinfecția sălilor de mese după ieșirea elevilor.

d. Transportul școlar

❖ Pregătirea mijloacelor de transport școlar

În fiecare zi mijloacele destinate transportului școlar vor fi igienizate/ dezinfectate în vederea transportului în siguranță a elevilor. Se va elabora o diagramă, în funcție de capacitatea microbuzului școlar, cu marcarea și ocuparea locurilor, astfel încât să se păstreze între pasageri distanța de 1m. Elevii vor fi instruiți, de către cadrul didactic care îi însoțește la și de la mijlocul de transport școlar, cu privire la respectarea normelor igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu virusul SARS – CoV- 2.

Mijloacele de transport trebuie dotate cu materiale dezinfectante pentru fiecare cursă școlară. După fiecare cursă se realizează dezinfecția cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool și aerisirea mijloacelor de transport.

❖ Transportul elevilor

Pe parcursul transportului la și de la unitatea de învățământ, elevii vor respecta măsurile generale de conduită prevăzute de normele aprobate pentru transportul în comun, în special: asigurarea distanței fizice de minimum 1 m, purtarea măștii.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 25
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

În cazul suspendării cursurilor pentru 50% din totalul grupelor/ claselor Consiliul de Administrație al unității de învățământ emite hotărârea de suspendare a cursurilor cu prezență fizică pentru întreaga unitate de învățământ, pentru perioadă de 10 zile și o transmite la I.Ș.J. Timiș pentru avizare.

În urma apariției cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul personalului unității de învățământ, dacă se impune suspendarea cursurilor cu prezență fizică la nivelul întregii unități de învățământ, Consiliul de Administrație al unității de învățământ emite hotărârea de suspendare a cursurilor cu prezență fizică pentru întreaga unitate de învățământ și o transmite la I.Ș.J. Timiș pentru avizare.

În situația în care rata de ocupare la nivel județean a paturilor de spital destinate îngrijirii pacienților infectați cu virusul SARS-CoV-2 este mai mare de 75%, Consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ emite HCA privind desfășurarea cursurilor în sistem online și o transmite la I.Ș.J. Timiș pentru avizare.

De asemenea, conducerea fiecărei unități de învățământ preuniversitar din județul Timiș va transmite:

- zilnic, până la ora 09,30, informațiile referitoare la situația epidemiologică din instituție;
- când este cazul, informațiile referitoare la numărul de îmbolnăviri cu SARS-CoV-2 din unitate (personal didactic, didactic auxiliar, elevi);
- când este cazul, informațiile referitoare la elevii cu vârsta până la 12 ani inclusiv, pentru care solicită învățământ online, în conformitate cu OUG 147/2020, cu modificările și completările ulterioare.

10.2. Documentele utilizate

- Adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ
- Orice documente care fac obiectul aceste proceduri operaționale

10.3 Resurse necesare

10.3.1 Resurse materiale

- Substanțe dezinfectante
- Dispensere cu material dezinfectant pentru mâini
- Prosoape de hârtie
- Hârtie igienică
- Coșuri pentru colectarea măștilor
- Lenjerie de pat
- Veselă și tacâmuri de unică folosință
- Covorașe dezinfectante
- Termometre

10.3.2 Resurse umane

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: VII
		Nr. exemplare: Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 26
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

- Inspectori școlari
 - Personalul unităților de învățământ
 - Elevi
- 10.3.3 Resurse financiare
- Bugetare
- 10.3.4. Resurse informaționale
- Legislația în vigoare
 - Site-ul ISJ Timiș <http://isj.tm.edu.ro>

11 RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional				Ap	
5.	- Comisia de monitorizare a SCMI					Ah

12 FORMULARE, ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă.	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Dif uza re	Loc arhivare	Perioadă arhivare	Alte elem ente
0	1	2	3	4	5	6	7	8
DP	Diagrama de proces	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri-CMSCIM		
1.	Model HCA –aplicare scenariu de funcționare	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de	Cu procedura	

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: VII Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1 Pag 27
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Exemplar: 1

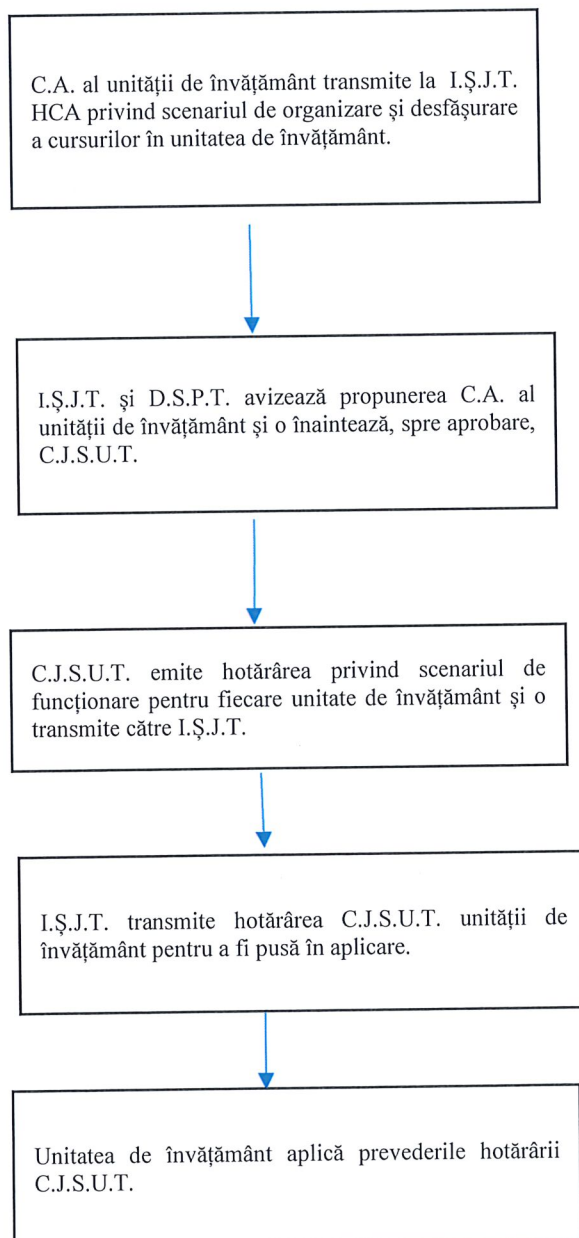
						proceduri- CMSCIM		
2.	Model HCA – apariția a trei cazuri de infectare cu virusul SARS-CoV- 2 în rândul elevilor/ preșcolarilor	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura	
3.	Model HCA – apariția cazurilor de infectare cu virusul SARS-CoV- 2 în rândul personalului școlii	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura	
4.	Model de formular de exprimare a consimțămâ ntului de testare	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura	
5.	Model cerere de aprobare a cazării în internat	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura	
6.	Model cerere de aprobare a cazării în internat	Inspector școlar	ISG	1	---	La Registrul de proceduri- CMSCIM	Cu procedura	

Procedura operațională:
„Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță
epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 ”
Cod P 11.20

ANEXA P.D.

DIAGRAMA DE PROCES

PARTEA I



Procedura operațională:

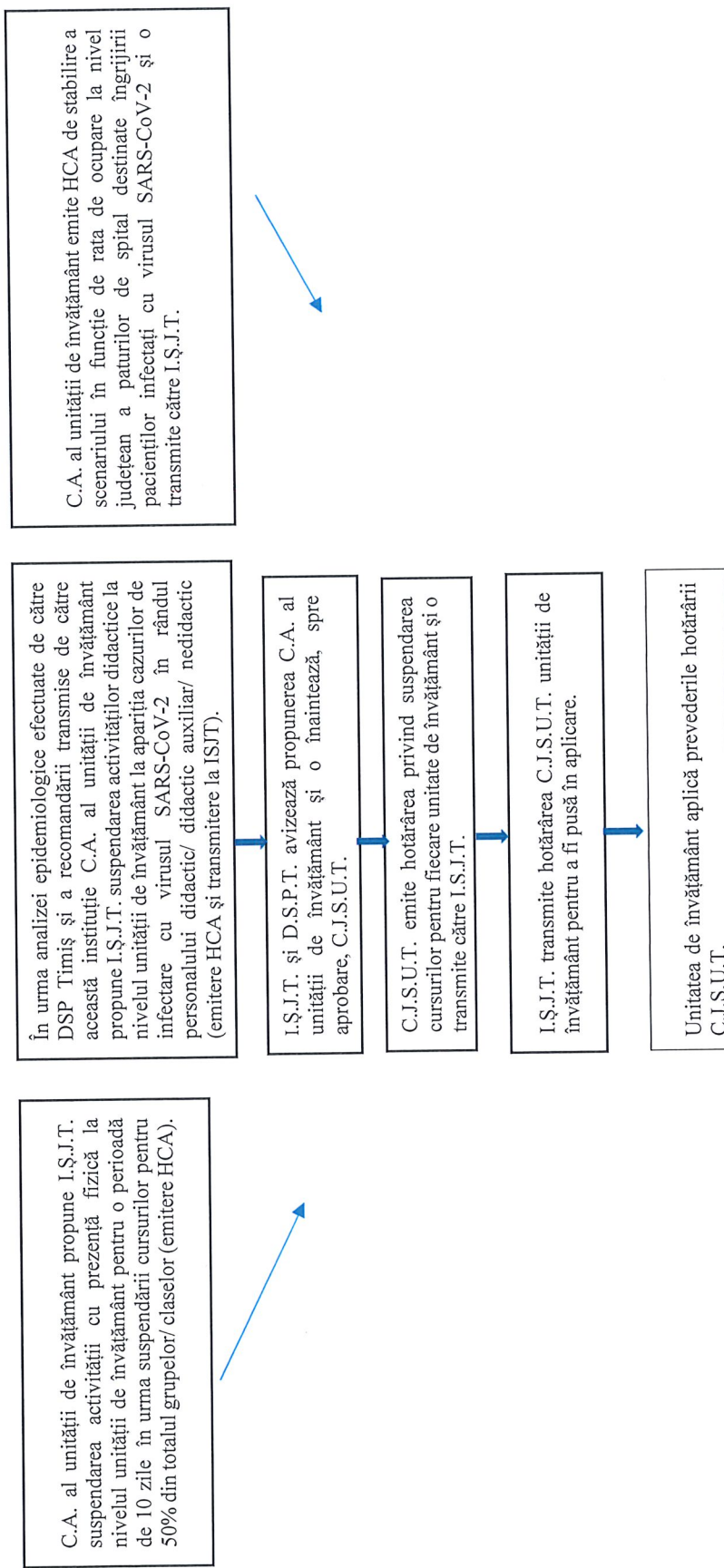
„Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2”

Cod P.11.20

ANEXA P.D.

PARTEA A II-A

DIAGRAMA DE PROCES



Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII Nr. exemplare:
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Pag 1
		Exemplar: 1

ANEXE

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 2
		Exemplar: 1

Anexa 1

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof.

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

Nr..... din

În temeiul prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul Ordinului Ministerului Educației nr. 3030/14.01.2022 și al Ministerului Sănătății nr. 82/13.01.2022 pentru modificarea și completarea Ordinului Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere rata de ocupare la nivel județean a paturilor de spital destinate îngrijirii pacienților infectați cu virusul SARS-CoV-2 din data de

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă aplicarea scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor, începând cu data de, până la data de la instituția/ unitatea de învățământ.....(**se trece unitatea de învățământ cu PJ și, dacă este cazul, se trec și unitățile arundate care vor funcționa în conformitate cu scenariul propus**).

Numărul total al elevilor înscriși în SIIIR -

Numărul elevilor vaccinați-.....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea fizic în școală -.....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea online -.....

Numărul elevilor depistați COVID pozitiv (aflați în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...) -

Nr. total clase/ grupe -

Nr. clase/ grupe care își vor desfășura activitatea online -

Numărul total al cadrelor didactice -.....

Numărul cadrelor didactice vaccinate-.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea fizic în școală -.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea online (aflate în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...) -.....

Numărul total al personalului didactic auxiliar și nedidactic -

Numărul personalului didactic auxiliar și nedidactic vaccinat -

ART. 2. Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,

Director.....

Secretar Consiliul de administrație,

Prof.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 3
		Exemplar: 1

Anexa 2.

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof.

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr..... din

Având în vedere: apariția a trei cazuri confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, într-un interval de 7 zile consecutiv în rândul preșcolarilor/ elevilor de la clasa/ grupa, din cadrul unității de învățământ

Numerele testelor

În temeiul prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul Ordinului Ministerului Educației nr. 3030/14.01.2022 și al Ministerului Sănătății nr. 82/13.01.2022 pentru modificarea și completarea Ordinului Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂȘTE:

ART.1. Se aprobă carantinarea elevilor din clasa/ suspendarea cursurilor elevilor din clasa din cadrul unității de învățământ..... începând cu data de până la data de(se trece unitatea PJ și unitatea AR – dacă este cazul)

Numărul total al elevilor înscriși în SIIR -

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea fizică în școală -.....

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea online -.....

Numărul elevilor depistați COVID pozitiv (aflați în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...) -

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea fizică în școală -.....

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea online (infectate cu virusul SARS-CoV-2, aflate în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...)-.....

ART. 2. Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,

Director.....,

Secretar Consiliul de administrație,

Prof.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 4
		Exemplar: 1

Anexa 3

ANTET UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Avizat difuzarea pe pagina Web a instituției.....

Director,

Prof.

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Nr..... din

Având în vedere: Adresa Direcției de Sănătate Publică Timiș din data de înregistrată la (unitatea de învățământ) cu nr....., ca urmare a depistării cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în rândul cadrelor didactice/ didactice auxiliare/ nedidactice din unitatea de învățământ.....;

În temeiul prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul Ordinului Ministerului Educației nr. 3030/14.01.2022 și al Ministerului Sănătății nr. 82/13.01.2022 pentru modificarea și completarea Ordinului Comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; În temeiul prevederilor O.M.S. nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂȘTE:

ART.1. Se aprobă suspendarea activităților didactice la nivelul unității de învățământ (se trece unitatea PJ și unitatea AR – dacă este cazul)..... începând cu data de până la data de

Numărul total al elevilor înscriși în SIIR -

Numărul elevilor care își vor desfășura activitatea online –.....

Numărul elevilor depistați COVID pozitiv (aflați în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...) -

Numărul cadrelor didactice care își vor desfășura activitatea online (infectate cu virusul SARS-CoV-2, aflate în izolare la domiciliu/ carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată...)-.....

ART. 2. Prezenta Hotărâre se redactează în 2 exemplare care sunt distribuite astfel: Un exemplar se atașează în dosarul - anexă al Registrului de hotărâri ale Consiliului de administrație al instituției/ unității de învățământ.....; Un exemplar se transmite la Inspectoratul Școlar Județean Timiș.

Președinte Consiliul de administrație,
Director.....

Secretar Consiliul de administrație,
Prof.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod P 11.20	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 5
		Exemplar: 1

Anexa 4

FORMULAR
de exprimare a consimțământului

Subsemnatul/(a),, CNP, adresa,
în calitate de părinte/reprezentant legal al/a, din clasa, unitatea de învățământ
din localitatea,

îmi exprim consimțământul pentru testarea cu teste rapide antigen noninvazive efectuate din
proba de salivă a minorului în cadrul unității de învățământ:

doar în prezența părintelui/tutorei legal, la domiciliu;

în absența părintelui/tutorei legal, sub îndrumarea personalului medical/persoanelor
desemnat/desemnate de unitatea învățământ.

Declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter
personal de către unitatea de învățământ, inclusiv pentru transmiterea datelor la Direcția de
Sănătate Publică Timiș, rezultate din prezentul consimțământ depus la unitatea de învățământ

.....

Data:

Semnătura:

.....

IMPORTANT:

- formularul se va completa cu majuscule;
- persoana care completează datele în prezentul formular își asumă introducerea corectă a datelor;
- procedura de utilizare a testelor rapide antigen efectuate din proba de salivă constă în prelevarea unei probe de salivă, ce poate fi colectată cu ușurință, fără durere și fără a fi nevoie de un exsudat nazal/faringian;
- prelevarea probei de salivă elimină durerea și disconfortul pacienților față de testarea clasică nazofaringiană, fiind o metoda noninvazivă. Acest test permite depistarea virusului SARS-CoV-2 din saliva de la nivelul cavității bucale;
- rezultatul testării este disponibil în 10-15 minute. Recoltarea se poate realiza de către personal medical sau persoane desemnate, precum și de către părinți/reprezentanți legali;
- acest model de consimțământ va fi semnat de părinte/reprezentant legal în situația în care acesta își manifestă opțiunea de testare a minorului.

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 6
		Exemplar: 1

Anexa 5

CERERE

Subsemnatul /a în calitate de părinte / tutore legal al elevului..... de la din clasa....., născut la data decu domiciliul în, nr. telefon....., vă rog să aprobați cazarea fiului meu/fiicei mele în internatul unității de învățământ pentru perioada:

.....

Precizez că fiul/fiica mea prezintă următoarele boli cronice:.....

De asemenea precizez faptul că toate normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-COV-2 impuse conform legislației în vigoare vor fi respectate.

Data

Semnătura,

Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Timiș	Procedura operațională: „Organizarea activității în cadrul instituțiilor/ unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2 ” Cod <u>P 11.20</u>	Ediția: VII
		Nr. exemplare:
Departamentul/Compartimentul: Tehnic		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 1
		Pag 7
		Exemplar: 1

Anexa 6

CERERE

Subsemnatul /a în calitate de elev major, de la
..... din clasa....., domiciliat
în.....
nr. telefon....., vă rog să aprobați cazarea mea în internatul unității de
învățământ pentru perioada:

.....

Precizez că prezint următoarele boli
cronice:.....

De asemenea precizez faptul că voi respecta toate normele igienico-sanitare și de prevenire a
infectării cu SARS-COV-2 impuse conform legislației în vigoare.

Data

Semnătura,